

CUMPLIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN FÁCIL Y SENCILLA DE LA SOLICITUD PARA LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA HERNÁN CORTÉS

SOLICITANTES DE NUEVO INGRESO:

1. Marcar la casilla "*Se adjunta extracto del expediente personal...*" y adjuntar el expediente con el 2º curso de Bachiller o del último curso realizado
2. Al cumplimentar la Solicitud (*Anexo I*) **NO MARCAR LAS CASILLAS** que aparecen como:
 - a. *DENIEGO la autorización a la Diputación de Badajoz a que consulte.... los datos fiscales ...de la unidad familiar.*
 - b. *DENIEGO la autorización a la Diputación de Badajoz a que consulte los datos relativos al empadronamiento a través del Instituto Nacional de Estadística.*
 - c. *DENIEGO la autorización a la Diputación de Badajoz a que consulte los datos académicos*
3. Adjuntar el "*Anexo III – Declaración de conocimiento y acatamiento del Reglamento de Régimen Interno de la Residencia*" firmado por el solicitante.
4. Presentar en la Oficina de Información Administrativa de Diputación en Badajoz o en cualquier oficina de Diputación en las comarcas o en las oficinas del Organismo Autónomo de Recaudación de Diputación o en el Ayuntamiento o en Correos, etc.

LAS LISTAS SE PUBLICARÁN HACIA FINALES DE JULIO EN LA WEB DE LA RUHC <http://ruhc.dip-badajoz.es>