



ANEXO VIII

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD DE PLAZA EN LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA «HERNÁN CORTÉS» EN EL CURSO 2023- 2024

1. SI RELLENAS LA SOLICITUD A TRAVÉS DE INTERNET:

1.1. Accede al modelo de solicitud disponible en la dirección

<http://ruhc.dip-badajoz.es/repositorio/20230512134105.pdf>

o en la de Diputación de Badajoz:

<http://www.dip-badajoz.es>

y cumpliméntalo conforme a las normas de la convocatoria.

1.2. Descárgate el documento PDF e imprime el formulario una vez cumplimentado.

1.3. Preséntalo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.2 de este mismo anexo.

2. SI LA PRESENTAS A TRAVÉS DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE DIPUTACIÓN (necesitarás tu certificado electrónico).

2.1. Accede al formulario denominado SOLICITUD DE PLAZA DE ESTANCIA, ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN EN LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA «HERNÁN CORTÉS» DE DIPUTACIÓN DE BADAJOZ 2023-2024 en la sede electrónica de la Diputación de Badajoz:

<https://sede.dip-badajoz.es>

2.2. Cumplimenta los campos requeridos del documento.

2.3. Anexa la documentación requerida en la solicitud.

2.4. Fírmala y envíala.

3. OBSERVACIONES IMPORTANTES:

Para la obtención de la renta media per cápita en aquellas unidades familiares de parejas divorciadas, separadas o en caso de viudedad, es preciso que en la solicitud se haga constar expresamente y figure únicamente la persona con la que conviva la persona solicitante y conste en la Declaración de la Renta presentada.

4. CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

SOLICITANTES DE NUEVO INGRESO:

1. Cumplimenta el ANEXO I, «Solicitud de plaza».
2. En el apartado DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA, marca la casilla «Extracto del expediente personal expedido...» y adjunta el expediente de 2.º de Bachillerato o del último curso realizado. En caso de proceder de otra universidad, adjunta el expediente universitario del último curso realizado.
3. Al cumplimentar la Solicitud (ANEXO I), NO MARQUES NINGUNA DE LAS CASILLAS DE DENEGACIÓN DE AUTORIZACIÓN, para permitir que la ruHC consulte y obtenga de la AEAT, el INE y la UNEX los datos necesarios.

En el caso de que marques alguna de las casillas de denegación, deberás adjuntar al ANEXO I los documentos correspondientes:

- a. Declaración de Ingresos familiares
- b. Datos relativos a tu empadronamiento
- c. Datos de tu expediente académico

Puedes presentar la documentación en la Oficina de Información Administrativa de la Diputación de Badajoz, en cualquier oficina comarcal de la Diputación, en las oficinas del Organismo Autónomo de Recaudación de la Diputación, en tu ayuntamiento, en Correos, etc.

Elige tu preferencia de comunicación y notificaciones entre la ruHC y tú: telemático, cualquier otro medio que permita tener constancia de la recepción o un lugar señalado a efectos de notificaciones.

SOLICITANTES RESIDENTES EL CURSO ANTERIOR EN LA RUHC:

1. Cumplimenta el ANEXO I.
2. Cumplimenta el ANEXO II, «Participación y asistencia a actividades socioculturales de la ruHC» con tu evaluación de solicitante.
3. **NO MARQUES NINGUNA DE LAS CASILLAS DE DENEGACIÓN**, para permitir que la ruHC consulte y obtenga de la AEAT, el INE y la UNEX los datos necesarios. En caso contrario, deberás adjuntar al ANEXO I los documentos correspondientes:
 - a. Declaración de Ingresos familiares
 - b. Datos relativos a tu empadronamiento
 - c. Datos de tu expediente académico
4. Elige tu preferencia de comunicación y notificaciones entre la ruHC y tú: telemático, cualquier otro medio que permita tener constancia de la recepción o un lugar señalado a efectos de notificaciones.